



Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd rugbyclub de Rotterdamse Rugby Club, hierna te noemen “de vereniging”, is bij notariële akte opgericht op 4 september 1940 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
3. De statuten van de vereniging prevaleren boven het huishoudelijk reglement.
4. Het huishoudelijk reglement prevaleert boven andere reglementen, uitgezonderd de statuten.
5. Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door het bestuur van de vereniging.

Artikel 2 – Leden

1. Artikel 6 van de statuten bepaalt wat voor leden de vereniging kent.
2. Onder gewone leden worden, conform besluit ALV, ook verstaan; i. Tientjesleden
ii. Touchleden
3. Onder Ereleden worden ook, conform besluit ALV, verstaan; i. Leden van verdienste
4. Alle vrijwilligers van de vereniging dienen lid te zijn van de vereniging.
5. Alle leden van de vereniging dienen zich in te zetten als vrijwilliger van de vereniging, uitgezonderd ereleden en leden van verdienste.
6. Het bestuur bepaalt wat als vrijwilligerswerk voor de vereniging wordt gezien en hoe het vrijwilligerswerk gewaardeerd wordt voor wat betreft tijdsbesteding

Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
2. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
3. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben wel alle rechten van de leden.
4. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot President worden benoemd voor een periode van acht jaar door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Leden van de "club van 100" zijn donateurs.
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of op grond van de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
5. Donateurs hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en van donateurs wordt geen vrijwilligerswerk verwacht.
6. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
7. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier via de website, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de rugbyvereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld indien van toepassing.
2. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Op het aanmeldingsformulier wordt tevens vermeld in welke vrijwilligersfunctie het nieuwe lid of zijn of haar wettelijke vertegenwoordigers interesse hebben om uit te voeren.
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij RugbyNL indien van toepassing.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten van betreffende persoon.
2. Van de toelating van leden wordt geen mededeling gedaan.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

2. Bij toetreding als lid worden leden geacht kennis te nemen van hetgeen het bestuur op de website van de vereniging omtrent het lidmaatschap en de regels van de club gepubliceerd heeft.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, voor zover door het bestuur, op voordracht van de technische commissie, niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht op vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, niet zijnde de ALV, voor zover door het bestuur, op voordracht van de technische commissie, niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van RugbyNL.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad in welke vorm dan ook.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van Rugby Nederland, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en afgedaan door de tuchtcommissie van Rugby Nederland, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid de mogelijkheid binnen zes weken beroep in te stellen tegen de beslissing bij het bestuur van de vereniging. Dit beroep dient schriftelijk, met redenen en bewijs omkleed, ingediend te worden.
5. Bij een beroepsprocedure zal een ad-hoc commissie van drie leden van de vereniging, waaronder altijd de voorzitter of zijn plaatsvervanger, het beroep beoordelen. Het bestuur zal de commissie samenstellen.

Artikel 9 - Clubkleuren

1. De clubkleuren zijn oranje en groen.
2. Alle teams spelen in een shirt, broekje en sokken welke door het bestuur worden vastgesteld en verkrijgbaar zijn in de online winkel van de vereniging.
3. Uitzonderingen op het tenue zijn uitsluitend na goedkeuring van het bestuur toegestaan.
4. Gebruik van het logo van de vereniging is uitsluitend met schriftelijke toestemming van het bestuur toegestaan.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Naast in artikel 10.1 genoemde leden kan het bestuur uit meer leden bestaan waarbij de voorschriften van RugbyNL leidend zijn in de taakverdeling.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. het beleid van de vereniging;
 - c. de financiën van de vereniging;
 - d. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - e. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - f. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand op de club volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van lid 7.)
7. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. Is de vertegenwoordiger van de vereniging naar buiten toe en richting derden, niet zijnde leden van de vereniging.
 - d. Is woordvoerder van de vereniging bij Rugby Nederland tenzij de voorzitter een ander lid van de vereniging machtigt.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen van alle leden van verdienste, ereleden en oud voorzitters zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Taken van overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De statuten bepalen het maximale aantal herverkiezingen van een bestuurslid.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient drie weken voor de algemene ledenvergadering, schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste zeven stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de financiën van de vereniging door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur, drie weken voor de algemene ledenvergadering, en op de algemene ledenvergadering door de kascommissie.
4. Indien de kascommissie de mogelijkheid aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Het bestuur stelt de (sub)commissies in, draagt zorg voor de benoeming en het ontslag van de leden ervan en regelt de werkwijze van die commissies.
2. Er zijn, naast het in artikel 13 vernoemde, negen vaste commissies binnen de vereniging, te weten:
 - a. Vrijwilligerscommissie
 - b. Sponsor commissie
 - c. Facilitaire commissie
 - d. Evenementen commissie
 - e. Rugby technische commissie
 - f. Communicatie commissie
 - g. Scheidsrechtercommissie
 - h. Wervings commissie
 - i. Lustrum commissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor tenminste drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een schriftelijke instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kwartaal over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur van de vereniging, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door het bestuur jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. De penningmeester is bevoegd afspraken met individuele leden te maken over het (deels) betalen van de contributie indien hier een goede, maatschappelijk aanvaardbare, reden voor is. De penningmeester zal over iedere individuele afspraak verantwoording afleggen aan uitsluitend het bestuur en de kascommissie.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens vooraf vast te stellen normen en voorwaarden.
2. Indien een vergoeding voor het deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden aan leden betaald wordt moet zulks vooraf, schriftelijk door het bestuur en het betreffende lid vastgelegd worden.

Artikel 17 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan en zal op de website van de vereniging gepubliceerd worden.
3. De regels omtrent het gebruik van het clubhuis alsmede het schenken van alcohol, produceren van lawaai en de openings- en sluitingstijden worden door het bestuur op de website van de vereniging gepubliceerd. Van deze regels kan alleen met uitdrukkelijke, schriftelijk toestemming van het bestuur afgeweken worden.

4. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden middels de website van de vereniging.

Artikel 18 - Wedstrijden

1. Uitsluitend de hoofdcoach van ieder team bepaalt wie opgesteld wordt.
2. De spelers zullen op een door de hoofdcoach van het betreffende team uiterlijk op donderdag voor de wedstrijd op een nader te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur voor de wedstrijd dit onder opgaaf van reden te melden aan de teammanager (TM) en hoofdcoach van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een TM, aan te wijzen door de technische commissie. De TM is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de technische commissie.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de hoofdcoach van het betreffende team, aanvoerder en de TM.
6. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan wedstrijden, door Rugby Nederland georganiseerd.
7. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premieën door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premieën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door Rugby Nederland kunnen leden of de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 - De website

1. Het bestuur publiceert haar mededelingen via de website van de Rotterdamse Rugby Club.
2. De inhoud en strekking van de op de website opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden.
3. De vereniging beheert een website welke onder redactie staat van de communicatie commissie.
4. In de redactie van de website zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

5. Het bestuur is eindverantwoordelijke van de nieuwsbrief, de website en social media van de club.

Artikel 21 - Sponsoring

1. Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. De sponsorcommissie stelt een prijslijst op met termijnen en overlegt deze vooraf aan het bestuur ter goedkeuring.
3. Individuele teams, projecten of materialen mogen gesponsord door sponsoren welke exclusief het team, project of materiaal willen sponsoren worden op voorwaarde dat tenminste 10% van het sponsorbedrag of geldelijke waarde van de sponsoring ten goede komt van de club.
4. Alle afspraken met sponsoren worden schriftelijk vastgelegd en door de penningmeester van de vereniging beheerd.

Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur, genomen in een reguliere bestuursvergadering met goedkeuring van tenminste 2/3e van alle bestuursleden.
2. Binnen 10 dagen nadat het bestuursbesluit tot wijzigen van het huishoudelijk reglement genomen is wordt het nieuwe reglement op de website van de vereniging bekend gemaakt.

Artikel 23 - Slotbepalingen

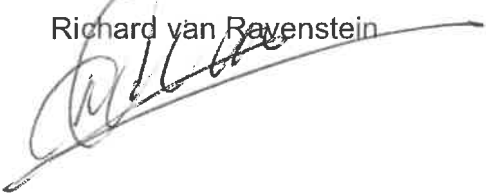
1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Ieder lid dient bekend te zijn met de termen "takes-No-Talent" en "Non-Negotiable" en zich daarnaar te gedragen.
3. Ieder lid gedraagt zich respectvol naar andere leden van de vereniging, vrijwilligers die de vereniging mogelijk maken, leden van andere sportverenigingen, bezoekers en liefhebbers van de rugbysport in het algemeen.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 24-2-2026.

Namens het bestuur van de vereniging.

De Voorzitter:

Richard van Ravenstein



De Secretaris:

Queeny Jurel



